

УТВЕРЖДЕНО
приказ
Краковского детского сада
22.09.2023 №157

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
государственного учреждения образования «Краковский детский сад»

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) подготовлена во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 "О защите персональных данных" (далее - Закон) и определяет порядок обработки персональных данных государственным учреждением образования «Краковский детский сад» (далее – Краковский детский сад) и меры по обеспечению защиты и безопасности персональных данных, принимаемые Краковским детским садом.

2. Политика действует в отношении всех процессов обработки персональных данных, которые управление образования получает о субъекте персональных данных, и структурных подразделений, их обрабатывающих.

3. Целью настоящей Политики является обеспечение надлежащей защиты персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, соблюдение прав и свобод гражданина при обработке его персональных данных, в том числе обеспечение защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

4. Передавая Краковскому детскому саду персональные данные, в том числе посредством интернет-ресурсов Краковского детского сада, субъект персональных данных подтверждает свое согласие на обработку соответствующей информации на условиях, изложенных в настоящей Политике.

5. В настоящей Политике используются термины и их определения в значениях, установленных Законом.

Краковский детский сад не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые субъект персональных данных может перейти по ссылкам, доступным на интернет-ресурсах Краковского детского сада.

6. Краковский детский сад при обработке персональных данных руководствуется законодательством и принимает необходимые

правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного доступа к ним, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7. Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:

Получения согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством. Субъект персональных данных дает согласие на обработку персональных данных на неопределенный срок, если иное не предусмотрено законодательством;

ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

соответствия содержанию и объем обрабатываемых персональных данных заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обеспечения точности, достаточности, а в некоторых случаях, актуальности персональных данных при обработке по отношению к заявленным целям обработки;

прозрачности обработки персональных данных. В этих целях субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных Законом, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

хранения персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

8. Персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

9. Перечень работников, имеющих доступ к персональным данным и обрабатывающих их, определяется заведующим Краковского детского сада.

ГЛАВА 3 ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10. Краковский детский сад осуществляет обработку персональных данных в целях:

рассмотрения обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц;

проведение приемов граждан и «прямых» телефонных линий;

осуществление функций регистрирующего органа при регистрации и ликвидации субъектов хозяйствования;

рассмотрения запросов государственных органов (в отношении лиц, указанных в запросах);

оформления трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных:

ведения кадровой работы и организации учета работников Краковского детского сада, в том числе привлечения и отбора кандидатов для работы в Краковском детском саду;

ведения индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц;

ведения воинского учета;

направления субъекту персональных данных уведомлений, коммерческих предложений, связанных с продукцией, производимой (реализуемой), работами, услугами, оказываемыми этим субъектом персональных данных;

оказания технической поддержки по вопросам функционирования интернет-ресурсов Краковского детского сада;

обработки сообщений и запросов, поступивших от субъекта персональных данных;

анализа работы ресурсов Краковского детского сада, совершенствования их функциональных и поисковых возможностей, в том числе посредством проведения опросов и иных исследований;

предоставления субъекту персональных данных сервисов Краковского детского сада;

осуществление административных процедур;

заполнения и передачи в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;

осуществление хозяйственной деятельности;

обеспечение пропускного режима;
реализации законодательства в области борьбы с коррупцией.

ГЛАВА 4

КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ КРАКОВСКИМ ДЕТСКИМ САДОМ

11. Краковский детский сад обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:

физических лиц, являющихся кандидатами при приеме на работу в Краковский детский сад, в том числе бывших работников, а также членов их семей;

студентов, прибывших в Краковский детский сад на практику;

физических лиц – посетителей и (или) пользователей интернет-ресурсов Краковского детского сада;

физических лиц, данные о которых указаны в обращениях и иных документах, адресованных Краковскому детскому саду;

физических лиц, обратившихся (обращающихся) за осуществлением административной процедуры.

12. Реестр (перечень) персональных данных, обрабатываемых Краковским детским садом, определяется заведующим Краковского детского сада.

13. Краковский детский сад передает персональные данные:

субъекту персональных данных в отношении него самого – без ограничений, кроме случаев, предусмотренных законодательством;

третьим лицам – в случаях, предусмотренных законодательством.

14. Краковским детским садом может обрабатываться следующая техническая информация:

IP-адрес;

номер телефона;

информация из браузера. данные из файлов cookie, адрес запрашиваемой страницы;

история запросов и просмотров на интернет-ресурсах Краковского детского сада.

15. Персональные данные хранятся:

На бумажных носителях;

В электронных документах;

В компьютерных файлах;

В информационных системах (ресурсах), обеспечивающих автоматическую обработку, хранение документов

16. Краковский детский сад обрабатывает персональные данные только в соответствии с Законом.

17. Хранение обрабатываемых персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем это требуют цели, указанные в пункте 10 настоящей Политики.

ГЛАВА 5 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КРАКОВСКОГО ДЕТСКОГО САДА

18. Краковский детский сад имеет право:

получать от субъекта персональных данных достоверную информацию и (или) документы, содержащие персональные данные;

запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе;

в случае необходимости для достижения целей обработки персональных данных передавать их третьим лицам с соблюдением требований законодательства;

самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом.

19. Краковский детский сад обязан:

разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

получать согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев,

когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как управлению образования стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом и иными законодательными актами.

ГЛАВА 6 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

20. Субъект персональных данных имеет право:

получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

получать от Краковского детского сада информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам на условиях, определенных Законом;

отзывать согласие на обработку персональных данных;

обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия

или бездействие Краковского детского сада при обработке его персональных данных;

требовать от Краковского детского сада:

изменения его персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными или устаревшими;

прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

получать любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных;

осуществлять иные права, предусмотренных законодательством.

21. Субъект персональных данных обязан:

предоставлять Краковскому детскому саду достоверные данные о себе;

сообщать Краковскому детскому саду об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных. Лица, передавшие Краковскому детскому саду недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 7

ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

22. Краковский детский сад до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территории которого предполагается осуществлять передачу персональных данных, обеспечивается надежная защита прав субъектов персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств осуществляется в соответствии с Законом.

23. Перечень стран, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, определяется уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

ГЛАВА 8

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

24. Краковский детский сад и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом.

25. Безопасность персональных данных, обрабатываемых Краковским детским садом, обеспечивается посредством реализации

правовых, организационных и технических мер, необходимых для выполнения в полном объеме требований законодательства в области защиты персональных данных.

26. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством.